



Verwaltungsgemeinschaft Pastetten



Mitgliedsgemeinden Buch a. B. und Pastetten

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
in Teilzeit (50 %) und unbefristet einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Öffentliche Sicherheit und Ordnung

Spannende Aufgaben warten auf Sie

- Gewerberecht
- Veranstaltungen
- Verkehrsrecht
- Halten von gefährlichen Tieren
- Wahlen
- Mitarbeit im Bürgerbüro

Unser Angebot für Sie

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten
- attraktive Bezahlung nach dem TVÖD
- Leistungsprämie, Jahressonderzahlung und Altersvorsorge
- gute, individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung der 2. QE – Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder langjährige Berufserfahrung mit Weiterbildung im Beschäftigtenlehrgang I
- Sicherer Umgang mit PC - MS-Office
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Engagement
- Schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität im Umgang mit wechselnden Aufgabenstellungen und eigenständige Priorisierung
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Erfahrung im Bereich Öffentliche Sicherheit und Ordnung wäre wünschenswert

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis
spätestens 15.01.2023 per E-Mail an
personal@pastetten.de.

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an oder senden Sie eine E-Mail.

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Zadaja
(Tel.: 08124/4443-14).

